



สหกรณ์ออมทรัพย์การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด
แบบคำขอคัดสำเนาเอกสาร และหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
เลขที่สมาชิก.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....

โทรศัพท์.....

ขอคำสำเนาเอกสาร/หนังสือรับรองมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน.....

วิธีการจัดส่งเอกสาร () มารับด้วยตนเอง
() ทางไปรษณีย์ (โปรดระบุที่อยู่จัดส่ง).....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าว

จำนวนเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท เรียบร้อยแล้ว

ได้รับสำเนาเอกสาร/หนังสือรับรอง แล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่.....โทร.....

(.....)

<p>เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์การตรวจเงินแผ่นดิน จำกัด</p> <p>() เห็นควรดำเนินการได้</p> <p>() ไม่อาจดำเนินการได้ เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>คำสั่ง</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการฯ</p> <p>(.....)</p>	<p>ดำเนินการตามคำขอ</p> <p>และให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียม</p> <p>และออกใบเสร็จให้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
--	--